



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN.

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Relaciones Comerciales

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial

NIVEL: IV

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Desarrolla material gráfico y audiovisual en el área de comercialización a partir del uso de un software específico.

CONTENIDOS:

- I. Creación y edición de Imágenes.
- II. Creación y edición de Videos.
- III. Creación y edición de animaciones y páginas Web.

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La presente unidad de aprendizaje se abordará empleando la estrategia de aprendizaje colaborativo. El método en el que el docente se apoyará será deductivo; el alumno empleará las técnicas: resúmenes y ejercicios prácticos. El diseño y la creación estarán fortalecidos con el uso de las TIC, así como con la socialización de las evidencias de aprendizaje. Esta Unidad de aprendizaje cuenta con acompañamiento del idioma inglés.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

La unidad de aprendizaje se evalúa bajo el esquema de portafolio de evidencias conformado por evaluaciones: diagnóstica, formativa y sumativa la cual contempla la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación con el apoyo de instrumentos de evaluación.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:
Saberes previamente adquiridos al inicio del curso.

Cursarse en otras instituciones de educación superior nacionales o internacionales que tengan celebrado convenio académico con el IPN.

Movilidad entre la ESCA Unidad Santo Tomás y Tepepan de acuerdo a su capacidad de atención.

Movilidad entre modalidades: Presencial y virtual de acuerdo a la capacidad de atención.

BIBLIOGRAFÍA:

- Paniagua, A. (2012). *Premier CS6*. España: Anaya multimedia. 9788441532700
- Dover Publications, (2009). *Magic: astounding magic tricks that you can do in flash USA*: Ed. Dover Publicatios. ISBN 9780486440651*
- MEDIAactive, (2012). *Aprender Photoshop CS6 con 100 ejercicios prácticos*. México: Ed. Alfaomega. ISBN 9786077075127.
- MEDIAactive, (2013). *Aprender Flash CS6, con 100 ejercicios prácticos*. México: Ed. Alfaomega, ISBN 9786077075363.
- Rodríguez, D. (2014). *Animación y efectos para la web.flash CS6*. Perú. 9786123040871



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDADES SANTO TOMÁS Y TEPEPAN

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Relaciones Comerciales

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional

MODALIDAD: Escolarizada y no escolarizada

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Teórico-Práctica obligatoria.

VIGENCIA: 2017

NIVEL: IV

CRÉDITOS: 10 Tepic 7.0 SATCA

INTENCIÓN EDUCATIVA

Esta unidad de aprendizaje le proporciona al perfil de egreso los conocimientos y habilidades para identificar y manejar profesionalmente las diferentes herramientas en el diseño y creación de imágenes, animaciones y videos, ya que en la actualidad el profesionista en el área requiere de conocimientos y habilidades para la creación y edición de productos multimedia, que permitan apoyar el desarrollo de campañas dentro del área de Comunicación Integral.

Esta unidad de aprendizaje se relaciona horizontalmente con: Mercadotecnia estratégica y Mercadotecnia Analítica y verticalmente con: Tecnologías de la información y la Comunicación, Medios publicitarios, E-Commerce.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Desarrolla material gráfico y audiovisual en el área de comercialización a partir del uso de un software específico.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS TEORÍA/SEMANA: 3.0

HORAS PRÁCTICA/SEMANA:
4.0

HORAS TEORÍA/SEMESTRE:
54.0

HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 72.0

HORAS TOTALES/SEMESTRE:
126.0

UNIDAD DE APRENDIZAJE

ACTUALIZADA POR: Academias Informática de la ESCA Unidad Santo Tomás y Unidad Tepepan
REVISADA POR: Subdirección Académica de la ESCA Unidad Santo Tomás y Unidad Tepepan

APROBADO POR: H. Consejo Técnico Consultivo Escolar de la ESCA Unidad Santo Tomás y Unidad Tepepan

C.P. Manélic Magaña de los Santos

Dra. Silvia Galicia Villanueva
Presidentes del H. Consejo Técnico Consultivo Escolar

APROBADO POR: Comisión de Programas Académicos del H. Consejo General Consultivo del IPN.

15 AGO 2017

AUTORIZADO Y VALIDADO POR:

Dr. Gilberto Alejandro García Guerra

Director de Educación Superior

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCA SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN





INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial HOJA: 3 DE 11

| N° UNIDAD TEMÁTICA: I | | NOMBRE: Creación y edición de Imágenes. | | | |
|---|---|---|------|---|---------------------|
| UNIDAD DE COMPETENCIA | | | | | |
| Diseña imágenes de las necesidades publicitarias de un ente económico, tarjeta, folleto y cartel; a partir de un software editor de imágenes. | | | | | |
| No. | CONTENIDOS | HORAS AD Actividades de docencia | | HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo | CLAVE BIBLIOGRÁFICA |
| | | T | P | | |
| 1.1 | Introducción a la edición de Imágenes digitales. | 3.0 | 2.0 | 1.0 | 2C |
| 1.2 | Área de trabajo de un software editor de imágenes. | | | | 3B |
| 1.2.1 | Elementos: Menús, paneles, lienzo, Barra | | | | 5B |
| 1.2.2 | herramientas. | | | | |
| 1.2.3 | Personalización de espacio o área de trabajo. | | | | |
| 1.3 | Galería de temas de ayuda | 3.0 | 3.0 | | |
| 1.3.1 | Creación y modificación de imágenes | | | 2.0 | |
| 1.3.2 | Configuración del documento | | | | |
| 1.3.3 | Uso de las capas; paneles y funciones. | | | | |
| 1.3.4 | Uso de herramientas: selección, pincel, formas, | | | | |
| 1.3.5 | color, borrador, pluma, etcétera. | | | | |
| 1.4 | Herramienta texto: uso básico y corrector de ortografía. | | | | |
| 1.4.1 | Guardado como: archivo de trabajo y la imagen JPEG | 3.0 | 2.0 | 1.0 | |
| 1.4.3 | Edición y retoque de imágenes o fotografías. | | | | |
| | Importación de imágenes | | | | |
| 1.4.4 | Edición básica: tamaño de la imagen, color, brillo, | | | | |
| 1.4.5 | contraste y tono saturación. | | | | |
| 1.4.6 | Edición avanzada: herramientas de corrección diferentes opciones, tampón de clonar. | 3.0 | 1.0 | 1.0 | |
| 1.4.7 | Uso de máscaras: cambio de color de pelo, ojos, etc. | | | | |
| 1.4.8 | Opciones de fusión | | | | |
| 1.5 | Galería de filtros: filtro licuar, filtros artísticos. Estilos de capa. | | | | |
| 1.5.1 | | | | | |
| 1.5.2 | Uso de texto: modificación | 3.0 | 1.0 | 2.0 | |
| 1.5.3 | Guardado de archivo como: GIF | | | | |
| 1.6 | Creación y edición avanzada de imágenes: cartel. | | | | |
| 1.6.1 | Duplicar imágenes | | | | |
| 1.6.2 | Máscaras de recorte | | | | |
| 1.6.3 | Combinación capas y acoplamiento de capas | 3.0 | 1.0 | 2.0 | |
| 1.7 | Publicación de imágenes para Internet. | | | | |
| 1.7.1 | Impresión de imágenes. | | | 1.0 | |
| 1.7.2 | Configuración | | | | |
| 1.8 | Photoshop | | 4.0 | | |
| | Subtotales: | 18.0 | 14.0 | 10.0 | |

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 E.S.C.A. TERCER PLAN
 DIRECCIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial

HOJA: 4 DE 11

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Encuadre

Elaboración de un resumen sobre los procedimientos y funciones en la creación y edición de imágenes usando un software editor de imágenes.

Desarrollo de ejercicios prácticos y organización de los materiales requeridos en la creación y edición de imágenes mediante el software comercial a partir del uso de sus comandos y funciones.

Elaboración de la Práctica 1. "Elementos de publicidad para una empresa" en equipo. Diseña logotipo, tarjeta de presentación, folleto y un cartel publicitario para una organización, elegida por el estudiante, básicamente con imágenes publicitarias mediante la aplicación del software editor de imágenes. Reporte en equipo.

Creating and editing images using photoshop Use of technical vocabulary.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

Evaluación Diagnóstica.

Portafolio de evidencias:

Evaluación Diagnóstica.

Resumen.

Ejercicios prácticos

Reporte Práctica 1.

Ejercicio y exposición

Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación.

10%

30%

40%

20%



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. TEPEPA
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMAS
DIRECCIÓN



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



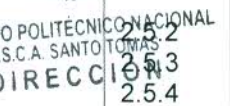
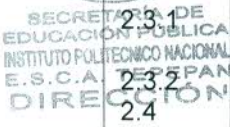
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial HOJA: 5 DE 11

| Nº UNIDAD TEMÁTICA: II | | NOMBRE: Creación y edición de videos. | | | |
|---|---|---------------------------------------|------|---|---------------------|
| UNIDAD DE COMPETENCIA | | | | | |
| Produce videos publicitarios y de puntos de venta (POP) de las necesidades de un ente económico a partir de un software editor de video | | | | | |
| No. | CONTENIDOS | HORAS AD Actividades de docencia | | HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo | CLAVE BIBLIOGRÁFICA |
| | | T | P | | |
| 2.1 | Introducción a la creación de videos. | 2.0 | 3.0 | 1.0 | 1B |
| 2.2 | Programas o software para edición de video. | | | | |
| 2.3 | Adobe Premiere Pro y otros editores de videos | | | | |
| 2.3.1 | Requisitos para guardar los proyectos (Organización en carpetas) | | | | |
| 2.3.2 | El proyecto de trabajo: configuración (NTSC, etc.) | 3.0 | 2.0 | | |
| 2.4 | El área de trabajo del editor de video. | | | | |
| 2.4.1 | Configuración personalizada y uso de: Menús, Paneles, Línea del tiempo, | | | | |
| 2.4.2 | La galería de temas de ayuda en el editor de videos. | | | | |
| 2.5 | Creación básica de videos a partir de imágenes. | 3.0 | 3.0 | | |
| 2.5.1 | Importación de recursos y Organización de los elementos del Proyecto: Uso de bandejas. | | | | |
| 2.5.2 | Uso del panel origen y de la línea del tiempo. | | | | |
| 2.5.3 | Creación de elemento de inicio de video | | | | |
| 2.5.4 | Creación de títulos: fijos y con movimiento | | | | |
| 2.5.5 | Incorporación de elementos a la línea del tiempo y modificación de velocidad en imágenes. | | | 1.0 | |
| 2.5.6 | Guardado del proyecto fuente. | | | | |
| 2.5.7 | Procesamiento de los elementos del video | | | | |
| 2.5.8 | Exportación a video: tipos de formato de salida | | | | |
| 2.6 | Edición de video a partir de imágenes y video. | 3.0 | 2.0 | | |
| 2.6.1 | Uso de video para generar imágenes. | | | | |
| 2.6.2 | Edición de video. | | | | |
| 2.6.3 | Desvinculación de audio del video | | | | |
| 2.7 | Modificación de imágenes: efectos a partir del panel de control efectos y panel programa. | 2.0 | 1.0 | | |
| 2.7.1 | Efectos en la línea del tiempo. | | | | |
| 2.7.2 | Eliminación de fondos de imágenes y videos: clave de cromacidad. | | | | |
| 2.8 | Creación de videos con audio | | | | |
| 2.8.1 | Incorporación y edición de audio: panel origen, línea del tiempo. | 2.0 | 1.0 | | |
| 2.8.2 | Incorporación de efectos a un audio. | | | | |
| 2.8.3 | Grabación de audio. | | | | |
| 2.9 | Montaje de un proyecto final. | 3.0 | 2.0 | | |
| 2.9.1 | Recursos. | | | 2.0 | |
| 2.9.2 | Incorporación de sonido, efectos de video y audio, efectos de transición. | | | | |
| 2.10 | Premier | | 6.0 | | |
| Subtotales: | | 18.0 | 20.0 | 4.0 | |



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

[Handwritten signature]



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial HOJA: 6 DE 11

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Elaboración de un resumen sobre el área de trabajo y las principales funciones del software editor de videos, Búsqueda de información y lectura sobre los temas de la unidad, para integrar el resumen.

Ejercicios prácticos: creacion y edición de videos, usando las funciones del software, tales como: efectos, transiciones y funciones de sonido, etc.

Práctica No. 2 "Video Comercial" Recopilación de evidencias tanto de estructura organizacional o de servicios para conformar un video comercial que dé respuesta a los requerimientos organizacionales. Ha de emplear las funciones y herramientas del software editor de videos. Reporte en equipo

Creating and editing videos using premier Use of technical vocabulary. Individual y equipo.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

| | |
|-------------------------------|-----|
| Portafolio de evidencias: | |
| Resumen de los procedimientos | 10% |
| Ejercicios prácticos. | 30% |
| Reporte Práctica 2. | 40% |
| Video y Exposición | 20% |

Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación.

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. TEPEPAN
DIRECCIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial.

HOJA: 7 DE 11

N° UNIDAD TEMÁTICA: III **NOMBRE:** Creación y edición de animaciones y páginas Web.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Crea animaciones y páginas Web de un ente económico a partir de un software editor de animaciones.

| No. | CONTENIDOS | HORAS AD Actividades de docencia | | HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo | CLAVE BIBLIOGRÁFICA |
|--------|---|----------------------------------|-----|---|---------------------|
| | | T | P | | |
| 3.1 | Introducción a la creación de animaciones. | 2.0 | 2.0 | 1.0 | 4B 6C |
| 3.2 | Tipos de programas: software, editores de animación. | | | | |
| 3.2.1 | Requerimientos del equipo | | | | |
| 3.2.2 | Requisitos para guardar los proyectos (Organización en carpetas) | | | | |
| 3.2.3 | El proyecto de trabajo. Configuración (Acción Script3.0) | 2.0 | 1.0 | | |
| 3.3 | El área de trabajo del software editor de animaciones. | | | | |
| 3.3.1 | Barra de Menús y paneles: biblioteca, propiedades, Escenario y línea del tiempo | | | | |
| 3.3.2 | Galería de temas de ayuda | | | | |
| 3.3.3 | Configuración personalizada del área de trabajo. | | | | |
| 3.4 | Creación de animación: logo o dibujo animado | 3.0 | 2.0 | | |
| 3.4.1 | Configuración del proyecto. | | | | |
| 3.4.2 | Preparación del área de trabajo: escenario, lienzo, reglas, guías. | | | | |
| 3.4.3 | Uso del panel de capas | | | | |
| 3.4.4 | Uso del panel de herramientas. | | | | |
| 3.4.5 | Panel de línea del tiempo: herramientas. | | | | |
| 3.4.6 | Trabajo con los diferentes tipos de fotogramas. | | | | |
| 3.4.7 | Importación de recursos: escenario, panel de biblioteca | | | | |
| 3.4.8 | Creación de texto. | | | 1.0 | |
| 3.4.9 | Animación: fotograma por fotograma | 3.0 | 2.0 | | |
| 3.4.10 | Guardado de archivo de proyecto y clip de película | | | | |
| 3.5 | Animación con interpolaciones y máscaras. | | | | |
| 3.5.1 | Tipos de interpolación: clásica, forma y movimiento. | | | | |
| 3.5.2 | Importación de imágenes. | | | | |
| 3.5.3 | Guías de movimiento. | | | | |
| 3.6 | Creación de botones animados. | | | | |
| 3.6.1 | Símbolos e instancias | 3.0 | 2.0 | 1.0 | |
| 3.6.2 | Tipos de símbolos: gráfico, botón, clip de película. | | | | |
| 3.6.3 | Animación de botones. | | | | |
| 3.6.4 | Bibliotecas comunes: botones, sonidos | | | | |
| 3.7 | Creación de animación con música y video. | | | | |
| 3.7.1 | Importación de sonidos a panel Biblioteca. | 2.0 | 2.0 | 1.0 | |
| 3.7.2 | Incorporación de sonido a fotogramas, línea de tiempo. | | | | |
| 3.7.3 | Importación de video al escenario y configuración en el panel Propiedades | | | | |



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. TEPEPA
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial.

HOJA: 8 DE 11



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. TEPIC
DIRECCIÓN

| | | | | | |
|-------------|--|------|------|-----|----------|
| 3.8 | Creación de la interfaz interactiva. Página Web | 2.5 | 1.0 | 1.0 | 4B 6C |
| 3.8.1 | Organización en el panel de Biblioteca | | | | |
| 3.8.2 | Generación de botones con acciones, ActionScript 3.0: fotogramas y botones | | 1.0 | | |
| 3.8.3 | Organización de los elementos en las capas, fotogramas de la línea del tiempo. | 0.5 | | | |
| 3.8.4 | Publicación de la página Web. | | | | |
| 3.9 | Flash | | 6.0 | | |
| Subtotales: | | 18.0 | 20.0 | 4.0 | |

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

Resumen sobre los elementos del área de trabajo del software editor de animaciones, sus funciones y configuración.

Creación de animaciones por medio del uso dibujos y de imágenes digitales, a partir del uso de las herramientas, menús, capas, líneas de tiempo, escenarios, paneles.

Elaboración de Práctica No. 3. "Animación Comercial" usando funciones del editor donde utilice las herramientas, menús, capas, líneas de tiempo, escenarios, paneles; los sonidos MP3, WAV e integre los objetos: iniciación, selección, alineación.

Creating and editing animations and web pages with flash. Individual y equipo.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

| | |
|--|-----|
| Portafolio de evidencias: | |
| Resumen. | 10% |
| Ejercicios prácticos. | 30% |
| Práctica No. 3. | 40% |
| Web pages y exposición. | 20% |
| Con apoyo de las rúbricas de evaluación, autoevaluación y coevaluación | |



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial

HOJA: 9 DE 11

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

| PRÁCTICA No. | NOMBRE DE LA PRÁCTICA | UNIDADES TEMÁTICAS | DURACIÓN | LUGAR DE REALIZACIÓN |
|--------------|--|-----------------------|----------|----------------------|
| 1 | Práctica 1. "Elementos de publicidad para una empresa" | I | 24.0 | Aula de informática |
| 2 | Práctica 2. "Video comercial" | II | 24.0 | Aula de informática |
| 3 | Práctica 3. "Animación comercial" | III | 24.0 | Aula de informática |
| | | TOTAL DE HORAS | 72.0* | |

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es indispensable la aprobación de las prácticas para la acreditación de la unidad de aprendizaje y los porcentajes de acreditación son los siguientes:

Práctica No. 1: 40%

Práctica No. 2: 40%

Práctica No. 3: 40%

Nota: La asignación del total de horas de prácticas, considera la suma de las columnas de horas prácticas y de aprendizaje autónomo (TAA).



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicaciones de informática comercial

HOJA: 10 DE 11

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

| PERIODO | UNIDAD | Procedimiento |
|---------|--------|---------------------------|
| 1 | I | Evaluación formativa 100% |
| 2 | II | Evaluación formativa 100% |
| 3 | II | Evaluación formativa 100% |

Unidad I 30% del total de la evaluación

Unidad II 30% del total de la evaluación

Unidad III 40% del total de la evaluación

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

Evaluación de saberes previamente adquiridos durante las primeras semanas de inicio del curso; se evaluará mediante los criterios que establezca la academia correspondiente.

Cursarse por movilidad en otras instituciones de educación superior nacionales o internacionales que tengan convenio con el IPN.

Movilidad entre las unidades académicas del IPN, de acuerdo a la capacidad de atención de cada una.

Movilidad entre modalidades: Escolarizada y no escolarizada de acuerdo a la capacidad de atención.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. TEPIC
DIRECCIÓN



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMAS
DIRECCIÓN

| CLAVE | B | C | BIBLIOGRAFÍA |
|--------------------|---|---|---|
| 1 | X | | Paniagua, A. (2012). <i>Premier CS6</i> . España: Anaya multimedia. 9788441532700 |
| 2 | | X | Dover Publications, (2009). <i>Magic: astounding magic tricks that you can do in flash USA</i> : Ed. Dover Publicatios. ISBN 9780486440651* |
| 3 | X | | MEDIAactive, (2012). <i>Aprender Photoshop CS6 con 100 ejercicios prácticos</i> . México: Ed. Alfaomega. ISBN 9786077075127. |
| 4 | X | | MEDIAactive, (2013). <i>Aprender Flash CS6, con 100 ejercicios prácticos</i> . México: Ed. Alfaomega, ISBN 9786077075363. |
| 5 | X | | Rodríguez, D. (2014). <i>Animación y efectos para la web.flash CS6</i> . Perú. 9786123040871 |
| CIBERGRAFÍA | | | |
| 6 | | X | Aula Click. <i>Curso de Fotografía</i> . En: http://www.aulaclic.es/fotografia-photoshop/index.htm Consultado marzo de 2017. |
| 7 | | X | Aula Click. <i>Curso de Flash CS5</i> . En: http://www.aulaclic.es/flash-cs5/index.htm Consultado marzo 2017. |



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

E



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL SECRETARÍA ACADÉMICA



DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN UNIDAD SANTO TOMAS Y TEPEPAN

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciado en Relaciones Comerciales **NIVEL:** IV

ÁREA DE FORMACIÓN:

| | | | |
|---------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| Institucional | Científica Básica | Profesional | Terminal y de Integración |
|---------------|-------------------|--------------------|---------------------------|

ACADEMIA: Informática **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicaciones de informática Comercial.

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Licenciatura en informática, Ingeniero en sistemas, Diplomado en uso de paquetería de Adobe.

2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Desarrolla material gráfico y audiovisual en el área de comercialización a partir del uso de un software específico.

3. PERFIL DOCENTE:

| CONOCIMIENTOS | EXPERIENCIA PROFESIONAL | COMPETENCIAS DOCENTES | ACTITUDES |
|---|--|---|--|
| Microsoft Office nivel avanzado Sistema operativo Windows Internet. Adobe Photoshop Adobe Premiere Flash Modelo educativo institucional | Haber impartido clases a nivel superior 1 año. Manejo de la paquetería de Diseño Gráfico en las distintas actividades de su campo laboral, preferentemente en el área de ciencias Sociales y Administrativas. | Adecuada comunicación oral y escrita, Manejo de grupo Manejo de los recursos Informáticos y el Software instalado en los equipos. Manejo de estrategias de aprendizaje. Aplicación del enfoque educativo institucional. | Tolerancia Amabilidad Respeto Responsabilidad Creatividad Compromiso social |

ELABORÓ

Lic. Ma. Francisca Padilla Álvarez

Ing. Leonardo Márquez Rosas
Presidentes de Academia de Informática de ESCA Unidad Sto. Tomás y Tepepan.

REVISÓ

Dra. María Trinidad Cerecedo
Subdirectora Académica ESCA Santo Tomás

M. en C. Yesica María Domínguez Galicia
Subdirectora Académica de ESCA Tepepan.

AUTORIZÓ

C.P. Manelic Maganda de los Santos
Director de ESCA Santo Tomás

Dra. Silvia Galicia Villanueva
Directora de ESCA Tepepan

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
FECHA 2017